



# UNIONE DI COMUNI

## “Nora e Bithia”

sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010

sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 – 09019

info@unionenoraebithia.it

amministrazione@pec.unionenoraebithia.it

c.f. 03221990926

### SCHEMA LETTERA DI INVITO

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELLE SCHEDE 8 e scheda 9 “”Coordinamento offerta territoriale, promozione e marketing”, DEL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) PT-CRP-12 “Nora e Bithia: l’accoglienza tra storia, mare e natura”, Approvato con D.G.R. n. 64/34 del 28 Dicembre 2018**

**In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 56 assunta in data 26/11/2020, questo Ente indice una gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), previa manifestazione di interesse, per l’affidamento del servizio di PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELLE SCHEDE 8-9 DEL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) PT-CRP-12 “Nora e Bithia: l’accoglienza tra storia, mare e natura”, Approvato con D.G.R. n. 64/34 del 28 Dicembre 2018**

Stazione appaltante	Unione Comuni “Nora e Bithia”, con sede legale in Via Cagliari, n. 59, 09020 – Teulada Italia Tel. 070/9236195 – Sede Operativa in Via Garibaldi n. 2 – Domus De Maria C.F./P.IVA 03221990926 Tel: 070/0988240 E-mail: <a href="mailto:info@unionenoraebithia.it">info@unionenoraebithia.it</a> PEC: <a href="mailto:amministrazione@pec.unionenoraebithia.it">amministrazione@pec.unionenoraebithia.it</a> sito internet: <a href="https://www.unionenoraebithia.it">https://www.unionenoraebithia.it</a>
Amministrazione aggiudicatrice	Unione di Comuni Nora e Bithia
Tipologia della procedura	<b>procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), Dlgs 50/2016</b>
CPV principale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Categoria SardegnaCat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AD25AC</b> - SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI E DIGITALIZZAZIONE;</li> <li>• <b>AD26AB</b> - SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA IN SISTEMI INFORMATICI;</li> <li>• <b>AL38</b> - SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE DATI;</li> <li>• <b>AL32AP</b> SERVIZI DI CONSULENZA IN SISTEMI</li> </ul>

	<p>INFORMATICI;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AL87 - SERVIZI DI PROGETTAZIONE GRAFICA</b> (per gli interventi di cui alla scheda 9).</li> </ul> <p>per essere invitati è obbligatorio che l'operatore economico sia iscritto in queste categorie sul portale SardgnaCAT</p>														
Oggetto della procedura di gara	<b>PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELLE SCHEDE 8-9 DEL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) PT-CRP-12 "Nora e Bithia: l'accoglienza tra storia, mare e natura", Approvato con D.G.R. n. 64/34 del 28 Dicembre 2018</b>														
Codice CIG	XXXXXXXXXXXXXXXXXX														
Criterio di aggiudicazione	Il criterio è quello del minor prezzo valutato per singolo lotto , ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e d DL 76/2020 art. 1 comma 3.														
Divisione in lotti	<p>L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti, come meglio specificati nella scheda 8 e scheda 9 del <b>PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) - PT CRP 12 - "Nora e Bithia: l'accoglienza tra storia, mare e natura", Approvato con Delibera Giunta Regionale n°64/34 del 28 Dicembre 2018</b> ( che si allegano al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale):</p> <p><b>Lotti Scheda 8:</b></p> <p>A) ARCHIVIO DOCUMENTALE E DELLA CARTOGRAFIA TEMATICA;</p> <p>B) DIGITALIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE IN FORMATO WEB&amp;MOBILE DEI DOCUMENTI;</p> <p>C) SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE;</p> <p>D) CONNESSIONE WI-FI E SUPPORTO TECNOLOGICO</p> <p><b>Lotti Scheda 9:</b></p> <p>A) LOGO E IMMAGINE COORDINATA DEL TERRITORIO</p> <p>B) CARTELLONISTICA</p> <p>C) TOTEM INFORMATIVI</p> <p>La descrizione dettagliata di ogni lotto è rilevabile nel disciplinare di gara</p>														
Importo a Base d'asta	<p><b>Lotti Scheda 8 (iva esclusa)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>A)</td> <td>€ 24.320,00</td> </tr> <tr> <td>B)</td> <td>3.160,00</td> </tr> <tr> <td>C)</td> <td>€ 7.280,00</td> </tr> <tr> <td>D)</td> <td>€ 4.000,00</td> </tr> </table> <p><b>Lotti Scheda 9 (iva esclusa)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>A)</td> <td>€ 2.970,00</td> </tr> <tr> <td>B)</td> <td>54.900,00</td> </tr> <tr> <td>C)</td> <td>€ 7.500,00</td> </tr> </table> <p><b>Totale base d'asta € 104.130,00</b></p>	A)	€ 24.320,00	B)	3.160,00	C)	€ 7.280,00	D)	€ 4.000,00	A)	€ 2.970,00	B)	54.900,00	C)	€ 7.500,00
A)	€ 24.320,00														
B)	3.160,00														
C)	€ 7.280,00														
D)	€ 4.000,00														
A)	€ 2.970,00														
B)	54.900,00														
C)	€ 7.500,00														
Valore del contratto	<p>il valore del contratto, è determinato in € 104.130,00 (centoquattromilacentrotrenta/00) iva esclusa.</p> <p>Non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di attività di natura intellettuale.</p>														

<b>Durata del contratto</b>	La fornitura del servizio dovrà essere conclusa entro <b>quattro mesi</b> decorrenti dall'aggiudicazione
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Tutti i comuni dell'Unione Nora e Bithia (Sarroch, Villa San Pietro, Pula, Domus De Maria e Teulada)
<b>Subappalto</b>	Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il <b>subappalto è vietato</b> .
<b>Garanzie</b>	La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi del DL 76/2020 art. 1 comma 4. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'ammontare del contratto ai sensi dell'art. 103 e 104 del Codice.
<b>Finanziamento e pagamento</b>	finanziamento con fondi della Regione Autonoma della Sardegna Approvato con Delibera Giunta Regionale n°64/34 del 28 Dicembre 2018
<b>Requisiti di partecipazione</b>	possono partecipare alla gara le imprese aventi i requisiti previsti dal disciplinare di gara.
<b>Scadenza presentazione offerte e documentazione</b>	L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante la Piattaforma SardegnaCAT. entro il termine stabilito nel disciplinare di gara
<b>Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta:</b>	Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica: firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: <a href="https://www.sardegnaecat.it">https://www.sardegnaecat.it</a> .
<b>Lingua utilizzata</b>	italiano
<b>Periodo minimo vincolo offerta</b>	180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Informazioni e comunicazioni</b>	Le informazioni e le comunicazioni relative al presente bando dovranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma <b>Sardegnaecat</b>
<b>Altre informazioni</b>	L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L.241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Data pubblicazione</b>	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<b>Tassa ANAC</b>	Non dovuto ai sensi dell'art. 65 del DL D.L. 19 maggio 2020, n. 34.
<b>Pubblicazione bando</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piattaforma SardegnaCAT</li> <li>• Profilo Committente: <a href="http://www.unionenoraebithia.it">www.unionenoraebithia.it</a></li> <li>• Piattaforma ANAC</li> <li>• sito Web del MIT</li> </ul>

<b>Data e luogo di apertura delle offerte</b>	Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno <b>xxxxxxxxxx</b> alle ore <b>xxxxxxx</b> presso la sede operativa dell'Unione di Comuni Nora e Bithia in Via Garibaldi n. 2 – Domus De Maria. In caso di divieto a causa dell'emergenza coronavirus, le operazioni di gara verranno rese pubbliche tramite apposita piattaforma web
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>Xxxxxxxxxxxx</b> (at. 2 del disciplinare di gara) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
<b>Impugnabilità</b>	Il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016</b>	Dott. <b>Antonio Caboni</b> nominato con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 55 del 24/11/2020.
<b>Rinvio</b>	per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia

Domus De Maria , lì **.....**

**IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Dott. Antonio Caboni



# UNIONE DI COMUNI

## “Nora e Bithia”

*sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010*

*sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 – 09019*

*info@unionenoraebithia.it*

*amministrazione@pec.unionenoraebithia.it*

*c.f. 03221990926*

### SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELLE SCHEDE 8-9 DEL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) PT-CRP-12 “Nora e Bithia: l’accoglienza tra storia, mare e natura”, Approvato con D.G.R. n. 64/34 del 28 Dicembre 2018**

## Indice generale

Art. 1) Oggetto .....	2
Art. 2) Documenti di Gara.....	2
Art. 3) Oggetto dell’appalto .....	2
Art. 4) Durata dell’appalto, importo a base di gara .....	5
Art. 5) Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....	6
Art. 6) Requisiti generali e cause di esclusione .....	7
Art. 7) Requisiti Speciali e mezzi di prova .....	7
Art. 8) Avvalimento.....	9
Art. 9) Subappalto.....	9
Art. 10) Pagamento in favore dell’autorità.....	9
Art. 11) Modalità di presentazione dell’offerta.....	9
Art. 12) Soccorso istruttorio .....	10
Art. 13) Contenuto della busta A – documentazione amministrativa .....	11
Art. 14) Contenuto della busta economica.....	15
Art. 15) Criterio di aggiudicazione.....	15
Art. 16) Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa.....	16
Art. 17) Aperture della busta B – valutazione dell’offerta economica .....	17
Art. 18) Verifica di anomalia delle offerte.....	17
Art. 19) Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto .....	17
Art. 20) Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione.....	18
Art. 21) Definizioni delle controversie.....	18
Art. 22) Trattamento dei dati personali.....	18

## Art. 1) Oggetto

1. Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Unione di Comuni Nora e Bithia, avente per oggetto **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELLE SCHEDE 8-9 DEL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) PT-CRP-12 "Nora e Bithia: l'accoglienza tra storia, mare e natura", Approvato con D.G.R. n. 64/34 del 28 Dicembre 2018.**
2. L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 56 del 26/11/2020 e avverrà mediante **procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), del Dlgs 50/2016** (di seguito indicato con "Codice").
3. Il bando sarà stato pubblicato nel profilo committente all'indirizzo [www.unionenoraebithia.it](http://www.unionenoraebithia.it)
4. Il presente affidamento è inserito nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con deliberazione n. 7 del 01/08/2019 e delibera n. 1 del 12/03/2020 e inserito nella sezione Amministrazione Trasparente – Atti di programmazione delle opere pubbliche.
5. Il presente affidamento sarà inserito, entro trenta giorni, nel programma biennale di affidamento di servizi e forniture di cui all'art. 21 del Codice, ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020.
6. Il luogo di svolgimento del servizio è presso la sede operativa di Domus De Maria in Via Garibaldi n. 2.
7. il CIG è il n **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.
8. Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Caboni – mail [info@unionenoraebithia.it](mailto:info@unionenoraebithia.it) – telefono 3938915152 - 07090770109, nominato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 55 del 24/11/2020.

### Documenti di Gara

1. La documentazione di gara comprende:
  - a) lettera di invito;
  - b) disciplinare di gara;
  - c) capitolato speciale;
  - d) patto di integrità in materia di contratti pubblici;
2. La documentazione è disponibile sul sito [www.unionenoraebithia.it](http://www.unionenoraebithia.it).
3. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente tramite la **piattaforma SardegnaCAT**, mediante richiesta da inoltrare almeno **quattro** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste devono essere formulate esclusivamente nella lingua italiana.
4. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata dall'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
7. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### Oggetto dell'appalto

1. L'appalto si compone della seguente prestazione: **"AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELLE SCHEDE 8-9 DEL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE (PST) PT-CRP-12 "Nora e Bithia: l'accoglienza tra storia, mare e natura", Approvato con D.G.R. n. 64/34 del 28 Dicembre 2018 .**
2. L'appalto è stato suddiviso nei seguenti lotti:  
**Scheda 8 del progetto PT-CRP-12**

#### A. ARCHIVIO DOCUMENTALE E DELLA CARTOGRAFIA TEMATICA

L'azione consiste nello sviluppo della fase di acquisizione strutturata della base informativa, documentaria e conoscitiva delle risorse presenti sul territorio (comuni di Sarroch, Villa San Pietro, Pula, Domus De Maria e Teulada), con l'integrazione delle banche dati attualmente disponibili con eventuali nuove campagne di rilievo diretto sul campo finalizzate al

perfezionamento conoscitivo delle informazioni tematiche di dettaglio relative alle differenti componenti territoriali di interesse per il progetto.

Tali attività saranno svolte in modo da non creare sovrapposizioni con le informazioni già disponibili presso i siti web di promozione istituzionale della RAS, ma finalizzate a creare le opportune sinergie con tali archivi, anche tramite rimandi specifici ai siti web istituzionali dedicati.

Le attività potranno comprendere anche, di concerto con l'assessorato competente della RAS, l'aggiornamento delle schede di catalogo ministeriale (Schede di catalogo per implementare il sistema informativo e la piattaforma online ai sensi dell'ICCD: se il bene è già stato catalogato è necessario valutare l'opportunità di un aggiornamento, in caso contrario potrà essere creata una nuova scheda) Il progetto dovrà tener conto dei progetti complementari della Città Metropolitana come ad esempio "il cammino di Sant'Efisio" e la pista ciclabile regionale.

**A.1** Incontri con enti e attori territoriali. Rispetto allo sviluppo della fase di ricerca ed acquisizione delle informazioni rilevanti da fare convergere all'interno del Sistema informativo Territoriale (SIT), saranno organizzati specifici incontri presso i comuni dell'Unione di Nora e Bithia, finalizzati alla verifica della documentazione e del patrimonio di conoscenza disponibili presso le amministrazioni ma anche presso ulteriori soggetti e organismi pubblici e privati presenti sul territorio, quali associazioni, strutture museali, soggetti esperti locali, etc. Oltre che direttamente sul territorio, la ricerca di informazioni e dati potenzialmente di interesse, sarà condotta anche presso gli archivi degli enti territoriali regionali e provinciali, come l'archivio regionale Sardegna DigitalLibrary.

**A.2** Realizzazione archivio info e dati Web. La fase di lavoro si articolerà nelle due sottofasi di ricerca e di realizzazione dell'archivio digitale del patrimonio di conoscenza e di documentazione potenzialmente rilevante ai fini dello sviluppo del progetto, disponibile sul Web. In parallelo alla realizzazione dell'archivio digitale dei dati e documenti, sarà realizzata, in coordinamento rispetto alla predisposizione della struttura del SIT, una banca di metadati relativi alle informazioni archiviate, che consentirà l'indicizzazione, la ricerca e la gestione di queste ultime in riferimento alle esigenze di utilizzo nell'ambito del progetto.

**A.3** Realizzazione archivio documenti esistenti. Parallelamente rispetto alle azioni indicate nel punto precedente, saranno condotte le operazioni di ricerca, acquisizione e archiviazione dei documenti di interesse recuperati presso gli enti e i soggetti coinvolti direttamente e indirettamente all'interno della fase di costruzione della banca dati conoscitiva delle risorse dell'area. I documenti potranno in questo caso essere oltre che di differente tipologia (testi, immagini, filmati, ecc) anche di differente natura (cartacea, magnetico-analogica, digitale, ecc). Lo sviluppo della presente azione sarà evidentemente strettamente correlata e consequenziale rispetto alla azione A.1

**A.4** Verifica con attori territoriali di ulteriori risorse e attività disponibili di interesse. Una volta realizzata, in prima fase, la banca dati informativa e documentaria del progetto, si prevede un nuovo momento di confronto con gli attori locali, ed in particolare con gli enti direttamente coinvolti nel progetto, al fine di verificare l'eventuale disponibilità di ulteriori informazioni di interesse, utili al completamento dell'archivio. Le informazioni rilevanti saranno relative oltre che alla individuazione e caratterizzazione delle risorse fisiche presenti nell'area, anche al patrimonio culturale immateriale, umano e all'offerta di servizi e di beni del territorio.

**A.5** Realizzazione delle campagne di rilievo tematico sul campo. In funzione degli esiti delle precedenti fasi ricognitive e di ricerca delle informazioni e dei dati attualmente disponibili, potrà rivelarsi necessario lo sviluppo di nuove campagne di rilievo diretto di elementi conoscitivi tematici soprattutto riferiti agli aspetti qualificanti più direttamente la rilevanza in termini di riconosciuto interesse sovra locale del territorio in questione. Tali rilievi saranno condotti, in funzione delle esigenze evidenziate, da parte di rilevatori specialisti nei differenti campi tematici oggetto di attenzione.

**A.6** Campagna fotografica diretta. Così come in relazione alle eventuali esigenze di perfezionamento conoscitivo tematico considerate al punto precedente, anche relativamente al repertorio fotografico potrà risultare necessario procedere ad una nuova campagna mirata di acquisizione diretta, orientata in particolare a sostenere adeguatamente le esigenze di rappresentazione grafica e la capacità comunicativa dell'immagine del territorio e delle sue risorse.

**A.7** Selezione info dati e documenti rilevanti e organizzazione banca dati. In sequenza rispetto alle azioni di acquisizione e organizzazione delle potenziali informazioni di interesse, nella presente fase operativa si procederà con la individuazione e selezione dei documenti maggiormente significativi e ritenuti di maggiore efficacia al fine di raggiungere gli obiettivi di promozione territoriale e valorizzazione delle potenzialità delle risorse disponibili. La costruzione delle banche di metadati dei documenti raccolti faciliterà l'applicazione di criteri di selezione delle informazioni di maggiore interesse.

**B. DIGITALIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE IN FORMATO WEB&MOBILE DEI DOCUMENTI**

La disponibilità di dati in formato differente da quello digitale richiederà una preventiva digitalizzazione degli stessi, in modo da renderne possibile un inserimento e gestione all'interno del SIT. Le esigenze di dimensione-scala formato riferite alla utilizzabilità in ambito Web e in quello della telefonia mobile richiederanno la adozione di specifiche accortezze in questa fase di trattamento dei dati

**C. SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

Il SIT sarà costituito da:

1. Una applicazione WEB backoffice che consentirà all'ente di gestire (modificare, inserire, cancellare) i dati attraverso la memorizzazione in un database remoto centralizzato. Il codice sorgente dell'applicazione sarà di proprietà esclusiva dell'Unione, a cui dovrà essere consegnato.

Un applicazione WEB frontoffice (da utilizzare con i maggiori Browser esistenti: Edge, IE, Chrome, Firefox) che consentirà agli utenti la fruibilità dei dati inseriti;

Un applicazione per smartphone Android e iOS, georeferenziata, che consentirà agli utenti la fruibilità dei dati inseriti

2. un sistema di progetti cartografici strutturato per differenti livelli di consultazione, esplorazione e rappresentazione tematica dei contenuti del GeoDB (tecnico-scientifico, istituzionale, gestionale e divulgativo), dotato delle librerie di stili e di simboli adottati nella redazione degli elaborati cartografico-tematici;

3. un sistema strutturato di procedure documentali descrittive delle operazioni di amministrazione, popolamento, aggiornamento dei suoi componenti.

**D. CONNESSIONE WI-FI E SUPPORTO TECNOLOGICO**

Una delle grandi carenze sentite nel territorio è legata al marcato "digital divide" rispetto alle altre aree dell'isola. In alcuni tratti di strada è addirittura limitata la copertura delle frequenze radiofoniche. In quest'ottica occorre intervenire fornendo ai comuni gli strumenti utili a limitare questo gap e fornire servizi se non all'avanguardia almeno in grado di sopperire alle lacune. Con questa azione si intende garantire una rete Wi-Fi nelle aree comunali di maggiore afflusso per consentire anche a chi non possiede una connessione stabile di accedere a internet.

Nello specifico si prevede di localizzare diversi punti di accesso alla rete (access point) in corrispondenza delle aree urbane più frequentate dei paesi dell'Unione.

I punti individuati in raccordo con le rispettive amministrazioni comunali, sono disposti in modo che con questo intervento si possa servire il più ampio numero di utenti.

Per questa ragione saranno localizzati in prossimità di attività collettive come centri di aggregazione sociale, centri culturali, istituti di formazione, parrocchie e attività economiche e commerciali, mercati, bar e ristoranti.

L'intervento complessivo comprende sia la posa in opera dei dispositivi necessari per la realizzazione della rete wireless nelle differenti aree urbane, sia la gestione degli impianti e manutenzione triennale

**Scheda 9 del progetto PT-CRP-12**

**A. LOGO E IMMAGINE COORDINATA DEL TERRITORIO**

A.1 Il piano comunicativo. La strategia è orientata alla valorizzazione dell'area attraverso differenti azioni di informazione e divulgazione, promozione e marketing. Tali azioni dovranno essere organizzate e loro stesse comunicate al fine di aumentare la visibilità dell'area, accreditare e radicalizzare l'immagine della rete degli attrattori culturali e ambientali presenti nel territorio.

Le modalità di comunicazione integrata saranno definite in seguito alla caratterizzazione delle tipologie d'utenza (turistica e residente) maggiormente interessate all'offerta specifica del territorio e potrà prevedere la realizzazione di iniziative di promozione appropriate e

utilizzo di registri comunicativi differenziati, a seconda dei segmenti di utenza da raggiungere (giovani, anziani, stra-nieri, ecc.)

## **B. CARTELLONISTICA**

**B.1** Incontri con enti e attori territoriali per la definizione dei contenuti della cartellonistica. Rispetto allo sviluppo della fase di ricerca ed acquisizione delle informazioni rilevanti ai fini del progetto di cartellonistica, saranno organizzati specifici incontri presso i comuni dell'Unione di Nora e Bithia, finalizzati alla verifica della documentazione e del patrimonio di conoscenza disponibili presso le amministrazioni.

**B.2** Definizione dei requisiti e layout di base per le diverse tipologie. Saranno fin da principio definite le specifiche qualitative e quantitative necessarie alla definizione dei requisiti essenziali per indire le gare per l'affidamento dei servizi di realizzazione e di stampa degli elementi di cartellonistica previsti.

**B.3** Progetto generale della rete di cartellonistica-segnaletica. Preventivamente alla progettazione degli elementi della cartellonistica-segnaletica sarà predisposto un organico schema spaziale della distribuzione e organizzazione di questi, alla scala territoriale. La progettazione della rete di cartellonistica-segnaletica (ingressi, mappe dei percorsi, cartelli tematici, segnaletica indicativa) verrà effettuata a seguito di un'analisi basata sulla distribuzione spaziale delle risorse di interesse e sulle caratteristiche della rete delle infrastrutture di accesso alle risorse.

**B.4** Progettazione grafico-contenutistico. La progettazione grafica degli elementi di cartellonistica-segnaletica risponderà completamente ai requisiti di coerenza formale con i requisiti individuati all'interno dell'immagine coordinata del territorio. Per quanto attiene agli aspetti contenutistici, sarà privilegiato il perseguimento di obiettivi di efficacia comunicativa. Requisiti di completezza, multiscalarità, molteplicità delle prospettive di lettura, correlazione multitematica dell'informazione fornita saranno perseguiti anche attraverso l'integrazione del modello di rappresentazione informativa alla scala di rete, attuata sia in riferimento ai percorsi fisici di visita delle risorse sul campo, sia alle prospettive di lettura scoperta virtuale del territorio presentate sul portale Web e accessibili attraverso i mezzi di comunicazione tecnologici.

Il progetto dovrà tener conto delle iniziative complementari della Città Metropolitana come ad esempio "il cammino di Sant'Efisio" e la pista ciclabile regionale nonché, compatibilmente con la tempistica di realizzazione e i vincoli imposti dalla Programmazione comunitaria, con le future disposizioni in materia dell'Assessorato del Turismo. La cartellonistica sarà posizionata in prossimità degli attrattori culturali.

## **C. TOTEM INFORMATIVI**

Al fine di facilitare il visitatore nella visita e conoscenza del territorio e dei suoi attrattori culturali e ambientali, si prevede l'inserimento di un totem informativo in ognuno dei cinque comuni che compongono l'Unione di Nora e Bithia, in corrispondenza di luoghi più frequentati dai turisti.

Il totem dovrà avere il collegamento internet con il database centralizzato indicato nella scheda 8 punto C) e dovrà avere la stessa applicazione front-office WEB per la fruibilità dei dati da parte degli utenti e per l'aggiornamento delle informazioni da parte del back-office

### **Durata dell'appalto, importo a base di gara**

La fornitura del servizio dovrà essere fornita entro **4 mesi dall'aggiudicazione**.

#### **4. Gli importi a base di gara sono i seguenti:**

##### **Scheda 8 del progetto PT-CRP-12**

LOTTO	IMPORTO
A) ARCHIVIO DOCUMENTALE E DELLA CARTOGRAFIA TEMATICA	€ 24.320,00
B) DIGITALIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE IN FORMATO WEB&MOBILE DEI DOCUMENTI	€ 3.160,00
C) SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	€ 7.280,00
D) CONNESSIONE WI-FI E SUPPORTO TECNOLOGICO	€ 4.000,00

#### **5. Scheda 9 del progetto PT-CRP-12**

LOTTO	IMPORTO
A) LOGO E IMMAGINE COORDINATA DEL TERRITORIO	€ 2.970,00
B) CARTELLONISTICA	€ 54.900,00
C) TOTEM INFORMATIVI	€ 7.500,00

6. Dai suddetti importi è esclusa l'iva dovuta per legge.
7. Ai sensi dell'art. 95 comma 10 **non devono essere indicati gli oneri della manodopera e gli oneri in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto trattasi servizi di natura intellettuale.**
8. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € **104.130,00** (centoquattromilacentrotrenta/00), iva esclusa.

#### **Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

10. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:
  - a. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
  - b. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
  - c. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
  - d. ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
  - e. le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
    - A. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
    - B. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
    - C. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.
13. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
14. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Requisiti generali e cause di esclusione**

- 1) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:
  - a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
  - b) divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- 2) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.
- 3) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- 4) Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **Requisiti Speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, **oltre ad essere iscritti nelle categorie del portale SardegnaCat indicate nella lettera di invito**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

##### **Requisiti di idoneità:**

- i. Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **referita ad attività corrispondente o congruente con quella oggetto dell'affidamento**. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCPass.

##### **Requisito di capacità economica e finanziaria**

- i. **fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari** relativi agli anni **2017-2018-2019** non inferiore al **50% della base d'asta riferito ad ogni singolo lotto per cui si partecipa**, Iva esclusa, tale requisito è richiesto per individuare la **solidità finanziaria** della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice.  
La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui al precedente periodo è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.  
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCPass.
- ii. possesso della seguente **copertura assicurativa** contro i rischi professionali connessi al normale svolgimento della propria attività per un massimale non inferiore a n. **tre** volte l'importo

a base di gara del lotto per cui si partecipa. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- i. **esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo** svolto nei confronti di una **pubblica amministrazione** di importo **non inferiore alla metà dell'importo messo a base d'asta per ogni lotto per il quale si partecipa**, iva esclusa.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

#### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete,**

**GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:
- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
  - b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- ii. Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- iii. Il requisito relativo alla **copertura assicurativa** deve essere soddisfatto dalla mandataria o da una delle mandanti.
- iv. Il requisito relativo **esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo** svolto nei confronti di una pubblica amministrazione in caso raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto dalla mandataria o da una delle mandanti, o in maniera maggioritaria dalla mandataria.

#### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i. Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- ii. I requisiti di capacità **economia e finanziaria e i requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti:
1. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi ai titoli di studio e all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  2. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

#### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

### **Pagamento in favore dell'autorità**

Il versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è sospeso ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Gli operatori interessati devono far pervenire la documentazione per la partecipazione alla gara al Mercato elettronico "Sardegna CAT", entro il termine perentorio del **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** ore **23:59**.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Resta inteso che la mancata ricezione della documentazione entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, non potrà essere ritirata e l'offerta diventa, quindi, vincolante per il concorrente.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- a. **"Busta A"** - documentazione amministrativa;
- b. **"Busta B"** - offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella buste A, è causa di esclusione.**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **Contenuto della busta A – documentazione amministrativa**

#### **Domanda di partecipazione.**

a. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato e comunque deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla

gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- c. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio .
- d. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare :
  - i. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - ii. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - iii. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- e. Il concorrente allega:
  - i. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
  - ii. copia conforme all'originale della procura oppure, nel **solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **DGUE.**

- a. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione amministrativa secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.
- b. **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- c. **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- d. **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**  
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.  
Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:
  - i. DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
  - ii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- iii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - iv. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - v. PASSOE dell'ausiliario;
  - vi. In caso di **operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010). In alternativa: dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- e. **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**  
 Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:
- i. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
  - ii. PASSOE del subappaltatore.
  - iii. **In caso di subappalto qualificante** il concorrente rende le **dichiarazioni integrative** richieste dal presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.
- f. **Parte III – Motivi di esclusione**  
 i. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).
- g. **Parte IV – Criteri di selezione**  
 Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:
- i. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
  - ii. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
  - iii. c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- h. **Parte VI – Dichiarazioni finali**  
 Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- i. **Il DGUE deve essere presentato:**
- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- j. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).
- k. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
- l. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per

conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

- m. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.**

- a. Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:
- i. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
  - ii. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- b. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvati con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Nora e Bithia n. 17 del 11/09/2020 avente per oggetto "APPROVAZIONE PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI ED INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE - Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/16 del 16.06.2015", allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- c. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- d. dichiara di ricorrere al subappalto qualificante per seguenti requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo e allega la seguente documentazione:
- i. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;
  - ii. PASSOE del subappaltatore.
- e. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010). In alternativa: dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- f. Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice allega apposita dichiarazione riportante i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA e indirizzo PEC (Solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri si indica l'indirizzo di posta elettronica);
- g. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. In caso di non autorizzazione dovrà essere allegata una dichiarazione adeguatamente motivata e comprovante la copertura da segreto tecnico/commerciale, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- h. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- i. Allega PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- j. documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

#### **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- a. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
  - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- b. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
  - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- c. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
  - i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - i. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - iii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- e. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
  - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
  - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
  - ii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- g. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
  - i. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(in alternativa)**

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ii. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
- h. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Contenuto della busta economica**

La busta "B – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, i seguenti elementi:

- a. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva esclusa;
- b. il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva esclusa;
- c. la stima dei costi di manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice non è dovuto in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

La stazione appaltante procede alla congruità dell'offerta prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo** minor prezzo valutato per singolo lotto, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e del DL 76/2020 art. 1 comma 3.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio nell'offerta economica.**

- a. L'offerta economica è calcolata con il **ribasso complessivo** del compenso dovuto, espresso in percentuale, **valutata per singolo lotto al quale si intende partecipare**. Il coefficiente, variabile da **zero ad uno**, è calcolato tramite la seguente formula con **interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (ribasso offerto);

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente (ribasso più alto).

**Metodo per il calcolo dei punteggi.**

- a. Il RUP, terminata l'attribuzione dei coefficienti dell'offerta economica, procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- b. Per il calcolo dei punteggi dell'offerta economica si userà il **metodo aggregativo compensatore**. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

- **P<sub>i</sub>** = punteggio dell'offerta i-esima;
- **n** = numero totale dei requisiti (in tal caso solo una);

- **W<sub>j</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito i (in tal caso 100);
  - **V<sub>ai</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.
- C. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria per singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

### **Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa.**

La prima seduta **pubblica** avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso la sede operativa dell'Unione di Comuni Nora e ubicata in Via Garibaldi n. 2 -Domus De Maria. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. **Nel caso in cui le disposizioni normative non permettano la seduta in presenza, la stessa sarà effettuata con strumenti telematici tali da garantire il collegamento a tutti i concorrenti.** Le modalità di connessione saranno comunicate tramite il portale **SardegnaCAT**.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità indicate nel comma precedente in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità stabilite nel bando almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le **esclusioni** e le **ammissioni** dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

### **Aperture della busta B – valutazione dell'offerta economica**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo **per singolo lotto**, si **procederà mediante sorteggio in seduta pubblica**.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Il RUP, qualora individui offerte che superano la **soglia di anomalia** di cui all'art. 97, comma 2 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta **appaia anormalmente bassa**, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato dal Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e predisponendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. **Cinque** giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni **tre** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per la firma del contratto non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32, in quanto ricorrono le previsioni di cui all'art. 10, lett. b).

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione**

Non si applica la clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice, in quanto trattasi di affidamento di natura intellettuale.

### **Definizioni delle controversie**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206, sono deferite alla competenza arbitrale, mediante clausola compromissoria che è inserita nel contratto, salvo ricusazione da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: l'Unione dei comuni Nora e Bitha ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: amministrazione@pec.unionenoraebithia.it - mail: info@unionenoraebithia.it - tel. 070907701

il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la ditta Nicola Zuddas srl ed il relativo contatto è il seguente: mail: privacy@comune.it;

il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione di Comuni Nora e Bithia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come delegati, autorizzati e responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla manifestazione di interesse, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera del Regolamento (UE) 2016/679.a.



## UNIONE DI COMUNI

### “Nora e Bithia”

*sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010*

*sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 – 09019*

*info@unionenoraebithia.it*

*amministrazione@pec.unionenoraebithia.it*

*c.f. 03221990926*

# *Patto di integrità in materia di contratti pubblici*

*approvati con deliberazione della Giunta n. 17 dell'11/09/2020*

## Art. 1

### **Ambito di applicazione**

1. Il Patto di integrità è lo strumento che **l'Unione di Comuni Nora e Bithia** adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.50 / 2016.
2. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3. Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
4. La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
5. Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 .
6. Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale di questo Ente, al quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

## Art. 2

### **Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

1. L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
  - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- a) L'Unione di Comuni Nora e Bithia si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Unione ed al D.P.R.62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma del D.lgs n° 165/2011 nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente);
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
  - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
  - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
  - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- j) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto
  - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
  - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
  
2. La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

## **Art. 5**

### **Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e l'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico  
aggiudicatrice

L'Amministrazione

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art 2 e nell'art 4 comma 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico